

เลขรับที่: 0136

วันที่: 7 พฤษภาคม 2567

เวลา: 09:34 น.



ส่วนราชการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โทร. ๐๙๐๑ - ๒

ที่ อว ๐๖๓๓.๑๐/๑๐๒

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตามบันทึกข้อความ งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ ๐๖๓๓.๑.๑๗/ว ๘๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้นายงานจัดทำรายงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

ในการนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ทองสุข)  
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เรียน อธิการบดี

- เห็นควรมอบ งานนี้ให้
- มอบให้คณาจารย์

ม  
๓ พ.ค. ๒๕๖๗

๓ พ.ค. ๒๕๖๗

- อธิการบดี

๓ พ.ค. ๒๕๖๗

๓ พ.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

เรียน ผอ.สศว.

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ขอส่งรายงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำเดือน เมษายน 2567

- เห็นควรแจ้งบุคลากรทุกท่านทราบ
- เห็นควรมอบพัสดุภัณฑ์กรรวบรวมข้อมูลและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์
- เพื่อโปรดพิจารณา

พัสดุภัณฑ์

นางสาวพัสดุภัณฑ์ รียาคำ

07 พฤษภาคม 2567

รับทราบ

พัสดุภัณฑ์

นางสาวพัสดุภัณฑ์ รียาคำ

07 พฤษภาคม 2567

ดำเนินการตามเสนอ

๓ พ.ค. ๒๕๖๗

ผศ.เจษฎา ทองสุข

07 พฤษภาคม 2567

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

๓ พ.ค. ๒๕๖๗

อาจารย์เยาวลักษณ์ งามแสนโรจน์

07 พฤษภาคม 2567



ส่วนราชการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โทร. ๖๗๐๑ - ๒

ທີ ໑໗ ໐໒໑໓.໑໐/໑໐໒

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี เดือน เมษายน ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ตามบันทึกข้อความ งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ ๐๖๑๓.๑.๑.๗/ว ๘๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้งานงานจัดทำรายงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ 0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และข้อ 0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

ในการนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง รายงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี เดือน เมษายน ๒๕๖๗ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ทองสุข)  
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เรียน อธิการบดี

- 1. ศึกษารายละเอียดของงาน
- 2. 1. ศึกษารายละเอียดของงาน

21

৩ W.P. ১৫৬৭

See blue  
or not done

- asenuntha  
 - kanda  
 dh  
 gyanz

3 na 67

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.....  
 ประจำปีงบประมาณ .....๒๕๖๗ (เดือนเมษายน ๒๕๖๗).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                                    | วันที่ประกาศ  | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                      |
|----------|-------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | สำนักศิลปะและวัฒนธรรม<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ | เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏลำปาง<br><a href="https://culture.lpru.ac.th/">https://culture.lpru.ac.th/</a> |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                                    | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                               | ข้อมูลประกอบ                     |
|----------|-------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑        | สำนักศิลปะและวัฒนธรรม<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗  | การประชุมคณะกรรมการ<br>บริหารสำนักศิลปะและ<br>วัฒนธรรม และบุคลากร<br>สายสนับสนุน | ระเบียบวาระการ<br>ประชุม ที่ ๑.๑ |

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ๐             |
| ๓) ประชาชน                                   | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ๐             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                                  | ๐             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ๐             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | ๐             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ

พัชราภรณ์ วิชาทำ

(นางสาวพัชร์ชนก วิชาคำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประจำปีงบประมาณ ..... ๒๕๖๗ (เดือนเมษายน ๒๕๖๗)

| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                          |                              |                                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                        | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต                    |                                            |
|                                                        |                                                        | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน |
| ๐                                                      | ๐                                                      | ๐                            | ๐                                          |

ลงชื่อ ..... พัทธรัตน์ จิตคำ

(นางสาวพัทธรัตน์ จิตคำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ทองสุข)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์